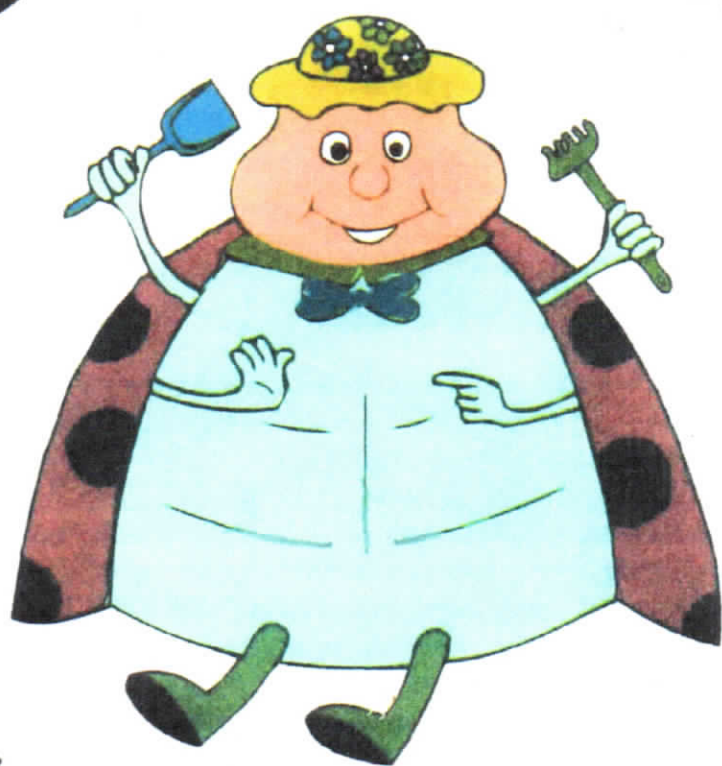


Vedtægter

Haveforeningen



Marientlund

1918

Vedtægter for Marienlund Haveforeningen 1918

§ 1. Haveforeningens navn og stiftelse.

- 1.) Foreningens navn er Haveforeningen Marienlund 1918. Foreningens hjemsted er Silkeborg Kommune
- 2.) Foreningen er stiftet i 1918.

§ 2. Formål og virke.

- 1.) Foreningen har til formål at administrere og forvalte det lejede areal, beliggende fra vejen Hyldebærvej til syd for Gammel Skovridergaard A/S, ca. 6 td. land, udlagt til 66 haver og benævnes Marienlund 1918, der tilhører Silkeborg Kommune, som udlejer til Haveforeningen Marienlund 1918 i overensstemmelse med de bestemmelser, der er lagt til grund for området i sin helhed og som er indeholdt i haveforenings interne vedtægter, bygge og ordensregler.
- 2.) Haveforeningen skal gennem sin bestyrelse bl.a. sikre, at bestemmelser i en byplan, lokalplan, tinglyst deklaration og lignende eller lejekontrakt vedr. det samlede have område eller de enkelte haver, overholdes og respekteres af de i foreningen optagne medlemmer.
- 3.) Foreningen og dens medlemmer skal være medlem af Kolonihaveforbundet og Midtjyllands Kreds. Dette medfører en forpligtelse til at følge Kolonihaveforbundets regler samt beslutninger truffet af Kolonihaveforbundets kompetente organer.
- 4.) De anlagte haver skal dyrkes og anvendes som kolonihaver. En del af havens areal skal dyrkes som nyttehave, min. 40 m².
- 5.) Helårsbeboelse i haverne er ikke tilladt.

§ 3. Definitioner.

Som medlem af foreningen anses den eller de personer (herunder medejere), som har skrevet under på en lejekontrakt.

§ 4. Medlemmer.

- 1.) Som medlem og medejer kan optages myndige personer, der samtidig lejer en have ved medlemskabets indgåelse (aktive medlemmer)
- 2.) Ved optagelse som lejer betales et optagelsesgebyr (på venteliste), som ikke tilbagebetales ved indtræden i foreningen.
- 3.) Lejeren skal i henhold til lejeaftalen med Silkeborg Kommune have fast bopæl i kommunen og være tilmeldt folkeregistret samme sted. Lejeren skal omgående meddele

formand eller kasserer adresseændring senest 4 uger efter ændringen er sket. Ved fraflytning fra kommunen er lejeren forpligtet til straks at opsig sit lejemål. Såfremt dette ikke sker, skal bestyrelsen skriftligt fremsende opsigelse både med almindelig post og brev med afleveringsattest med opsigelse 14 dage efter opsigelsen er fremkommet.

4.) Medlemskabet og lejeretten er personlig, og derfor kan haven under ingen omstændigheder lejes ud til andre.

5.) Ingen kan være haveejer af mere end en haveparcel.

6.) Ingen haveejer kan være medlem af andre kolonihaveforeninger.

7.) Foreningen har en venteliste og medlemmer optages som hovedregel efter ventelisten, se dog reglerne i § 4 og § 5. Generalforsamlingen fastlægger de nærmere regler omkring ventelisten samt fastsætter et omkostningsbestemt gebyr for optagelse på ventelisten.

8.) Medlemmet har ret til at få optaget en ny lejer (medejer) på en eksisterende lejekontrakt sammen med medlemmet, når der er tale om en ægtefælle/registreret partner, en samlever (i mere end 2 år), en myndig slægtning i op- og nedstigende linje eller særbørn af en tidligere afdød ægtefælle/registreret partner, hvis medlemmet sidder i uskiftet bo med dem, og den nye lejer i øvrigt opfylder betingelserne for optagelse i foreningen. Der kan ikke optages andre personer end de ovennævnte på en eksisterende lejekontrakt, hvis der er venteliste i foreningen.

§ 5. Overdragelse.

1.) Indgået lejeaftale kan ikke overdrages til anden side uden foreningens medvirken se dog undtagelsen i § 5.3-5.4

2.) Medlemmet har ret til at overdrage lejemålet til en ægtefælle/registreret partner, en samlever (i mere end 2 år) en myndig slægtning i ret op- og nedstigende linje eller særbørn af en tidligere afdød ægtefælle/registreret partner, hvis medlemmet sidder i uskiftet bo med dem, og hvis personerne opfylder de betingelser, der i øvrigt gælder for optagelse i foreningen. Medlemmet har ikke ret til at overdrage lejemålet til andre end de ovennævnte, hvis der er venteliste i foreningen.

3.) Ved dødsfald fortsætter en evt. med lejer lejemålet. Hvis lejer stod alene på lejekontrakten, har en efterlevende ægtefælle/registreret partner ret til at fortsætte lejeaftalen. En samlever i mere end 2 år har samme ret under forudsætning af, at samlivet bestod på tidspunktet for dødsfaldet. En myndig slægtning i op- og nedstigende linje eller særbørn af en tidligere afdød ægtefælle/registreret partner, hvis medlemmet sad i uskiftet bo med dem har endvidere ret til at få overdraget lejemålet. Fortsættelse af lejemålet samt overdragelse ved dødsfald forudsætter, at det nye medlem opfylder de øvrige betingelser for optagelse i foreningen.

4.) Ingen medlemmer kan optages i foreningen uden bestyrelsen godkendelse.

- 5.) Ved leje af en havelod oprettes en lejeaftale, som regulerer lejeforholdet mellem foreningen og medlemmet.
- 6.) Medlemmer skal registreres i Kolonihaveforbundets medlemssystem. Der kan registreres en lejer samt en med lejer. Medlem og medejer er ligestillede, og har samme rettigheder og forpligtelser overfor foreningen.
- 7.) Medlemskabet ophører ved medlemmets opsigelse eller foreningens ophævelse af lejemålet efter reglerne i medlemmets lejekontrakt.
- 8.) Foreningens bestyrelse skal forinden enhver haveoverdragelse foretage en vurdering og værdiansættelse. Vurderingen kan ankes til Midtjyllands Kreds nedsatte ankeudvalg, hvis godkendelse er endelig.

§ 6. Hæftelse.

Medlemmerne hæfter solidarisk for alle juridiske og økonomiske forpligtelser, så som de til enhver tid kan udledes af foreningens regnskabsaflæggelse over for medlemmerne.

§ 7. Medlemskapitalen.

Generalforsamlingen fastsætter pr. regnskabsårets begyndelse haveloddernes andel i foreningskapitalen. Ved optagelse af et nyt medlem medtages haveloddens således opgjorte andel i foreningskapitalen ved fastsættelsen af bebyggelsens værdi.

§ 8. Leje og andre pligtige pengeydelse.

- 1.) Lejen og indbetalingernes antal fastsættes af foreningens generalforsamling, som foreningens bestyrelse forelægger til godkendelse.
- 2.) Hvis leje eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt og der er udsendt en rykker, kan foreningen opkræve et rykkergebyr. Gebyret er pligtig pengeydelse i lejeforholdet.
- 3.) Forfalder leje eller andet vederlag, som påhviler lejeren at betale på en helligdag, en lørdag eller på Grundlovsdag, udskydes forfaldsdagen til den følgende hverdag. Betaling anses for rettidigt, når den erlægges senest den 3. hverdag efter forfaldsdagen eller, når denne er en helligdag, den følgende hverdag.
- 4.) Såfremt lejen eller anden pligtig betaling ikke er betalt rettidigt og lejeren ikke har berigtiget restancen senest 14 dage efter skriftligt påkrav herom, er fremsat af foreningens bestyrelse, er bestyrelsen berettiget til at kunne ophæve den indgåede lejeaftale jf. 7.6. Det er dog en forudsætning for ophævelsen af lejeaftalen, at foreningens påkrav skal være afgivet tidligst 3 dage efter sidste rettidige betalingsdag, og det skal udtrykkeligt angives, at lejemålet kan ophæves, hvis lejerestancen m.m. ikke betales inden udløb af den angivne frist.
- 5.) Generalforsamlingen kan fastsætte engangsbeløb til udførelse af større anlægsarbejder, f.eks. kloak, vandledningsnedlæggelse, opsætning af el og lign. Sådanne engangsbeløb er pligtig pengeydelse i lejeforholdet.

6.) Generalforsamlingen kan fastsætte en bod for manglende overholdelse af ordensbestemmelser, misligholdelse af haven, udeblivelse fra fællesarbejde samt manglende overholdelse af øvrige bestemmelser som medlemmet er pligtigt til at overholde. Sådanne beløb er en pligtig pengeydelse i lejeforholdet.

§9. Opsigelse.

Bestyrelsen har mandat til at ophæve medlemmets lejekontrakt, hvis medlemmet ikke overholder reglerne i vedtagne vedtægter - ordens- og byggegrer.

§ 10. Generalforsamling.

1.) Foreningens generalforsamling er foreningens øverste myndighed.

2.) Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år senest 3 måneder efter regnskabsårets afslutning med en dagsorden, der mindst skal indeholde følgende punkter:

* Valg af dirigent og referent.

*Beretning.

*Årsregnskab med evt. revisionsberetning.

*Indkomne forslag.

*Godkendelse af budget, herunder fastsættelse af leje

* Valg af formand/kasserer.

*Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

*Valg af interne revisorer/bilagskonsulent og suppleanter.

*Godkendelse/valg af vurderingsudvalg.

*Eventuelt.

3.) Ordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen pr. mail med mindst 3 ugers varsel.

4.) Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. Indkomne forslag skal udsendes til medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingen. Behandlingen af forslagene forudsætter forslagsstillers tilstedeværelse.

5.) Adgang til generalforsamlingen har ethvert medlem af foreningen samt dennes ægtefælle/registreret partner eller samlever. Samme personkreds har ligeledes taleret.

6.) Der kan afgives 2 stemmer pr. havelod

7.) Der kan ikke stemmes ved fuldmagt

8.) Ændringer af vedtægterne kan kun ske på en generalforsamling, hvor 2/3 af de fremmødte stemmeberettiget stemmer for.

9.) Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal af de afgivne stemmer.

Skal der stemmes om forslag til:

*Optagelse af kollektive lån.

*Ekstraordinære indskud.

*Haveforeningens opløsning.

kræves dog, at mindst 2/3 af de udlejede haver er mødt, og at 2/3 af de afgivne stemmer går ind for forslaget. Er fremmødet ikke tilstrækkeligt stort, men 2/3 af de afgivne stemmer har stemt for forslaget, indkaldes til en ny generalforsamling, som uanset antallet af fremmødte, kan vedtage forslaget med 2/3 af de afgivne stemmer. Vedtægtsændringer skal ligeledes godkendes af Silkeborg Kommune og forelægges for Midtjyllands Kreds.

10.) Referat fra generalforsamlingen underskrives af dirigenten, referenten samt foreningens formand.

11.) Referatet offentliggøres eller sendes ud til foreningens medlemmer.

§ 11. Ekstraordinær generalforsamling.

1.) Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når generalforsamlingen eller et flertal af bestyrelsens medlemmer med angivelse af dagsorden beslutter det.

2.) Ekstraordinær generalforsamling afholdes endvidere, når 1/4 af foreningens lejere har stillet skriftligt krav derom og med motiveret dagsorden. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes pr. mail med mindst 3 ugers varsel. Bestyrelsen er i de i stk. 1 og 2 nævnte tilfælde pligtig at indkalde til ekstraordinær generalforsamling inden 14 dage fra beslutningen eller begæringens modtagelse. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes tidligst 2 og senest 4 uger efter indkaldelsen.

3.) Når betingelserne for indkaldelse af en ekstraordinær generalforsamling er opfyldt, men bestyrelsen afviser at indkalde den, indkalder og afholder kredsbestyrelsen generalforsamlingen. De hermed forbundne udgifter afholdes af foreningen.

4.) Beslutning på en ekstraordinær generalforsamling, som er indkaldt efter stk. 2, kan kun træffes, hvis mindst de 4/5 af de udlejede haver, der har begæret generalforsamlingen, er til stede.

5.) Bestemmelserne i § 11, stk. 5-10 gælder også for ekstraordinære generalforsamlinger.

§ 12. Bestyrelsen.

1.) Generalforsamlingen vælger blandt foreningens medlemmer en bestyrelse. En opstillet, som er forhindret i at være til stede på generalforsamlingen, kan vælges, såfremt vedkommende har afgivet en skriftlig erklæring herom.

- 2.) Som bestyrelsesmedlemmer eller suppleanter kan kun vælges aktive medlemmer.
- 3.) Bestyrelsen skal varetage den daglige ledelse af foreningen og sørge for at generalforsamlingens beslutninger føres ud i livet. Bestyrelsen skal endvidere sikre, at Side 5 af 7 foreningen overholder regler, som er pålagt området udefra, f.eks. i en deklaration, en lokalplan eller en lejekontrakt.
- 4.) Bestyrelsen består af 5 personer, der vælges for en 2-årig periode. Formand og kasserer vælges særskilt, henholdsvis i lige og ulige år. 1 bestyrelsesmedlem vælges i lige år og 2 i ulige år. Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og sekretær. Generalforsamlingen vælger suppleanter efter behov. Genvælg af næstformand, suppleanter og sekretær kan finde sted.
- 5.) Hvis der ikke kan vælges en bestyrelse, overtager kredsens administration af foreningen, indtil der kan vælges en bestyrelse.
- 6.) Som bestyrelsesmedlem eller suppleant samt vurderingsperson og suppleant kan kun vælges én repræsentant fra samme havelod. Samme havelod kan dog godt være repræsenteret i udvalg under bestyrelsen.
- 7.) Hvis et bestyrelsesmedlem fratræder før en valgperiodes udløb, indtræder suppleanten i bestyrelsen - dog kun for tiden indtil næste generalforsamlings afholdelse. Afgår formanden eller kassereren i en valgperiode, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling for nyvalg, hvis fratrædelsen ikke sker umiddelbart før den ordinære generalforsamling.
- 8.) Bestyrelsen kan i tilfælde af et eller flere bestyrelsesmedlemmer fratrædelse, indkalde til ny generalforsamling med suppleringsvalg for øje, hvis der på tidspunktet for fratrædelsen ikke findes suppleanter til at overtage posten. Suppleanterne vil dog kun besidde posten for resten af den fratrædtes valgperiode.
- 9.) Bestyrelsen fastlægger selv grundlaget for sit virke m.m. i en forretningsorden. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden efter behov, eller når blot 1 medlem af bestyrelsen begærer det.
- 10.) Bestyrelsen har mandat til at ophæve medlemmer, som handler i strid med medlemmets lejekontrakt, foreningens vedtægter og ordensregler eller bestemmelser pålagt området udefra.
- 11.) Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af en sag, hvori denne eller en med denne beslægtet person er involveret, eller på anden måde er personligt interesseret.
- 12.) Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal.
- 13.) Der skrives referat af forhandlingerne på bestyrelsesmøder. Referater er offentlige, dog ikke når de omhandler personsager. Protokollen underskrives af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i møderne.

14.) Foreningens midler skal anbringes i et anerkendt pengeinstitut. Regler om disposition over midlerne fastsættes af bestyrelsen i henhold til fastlagte fuldmagtsforhold.

15.) Bestyrelsen kan ikke optage lån eller påføre foreningen andre økonomiske forpligtelser uden en generalforsamlings bemyndigelse.

16.) Formands og kasserers samt eventuelt øvrige bestyrelsesmedlemmers omkostninger/udlæg til telefon, kontorhold, kørsel m.v. dækkes af foreningen.

17.) Bestyrelsen kan tegne:

a) en bestyrelsesansvarsforsikring, der omfatter bestyrelsens erstatningsansvar ved uagtsomme erstatningspådragende handlinger,

b) en underslæbsforsikring, der omfatter foreningens tab ved underslæb i forbindelse med administration af foreningens midler,

c) en vurderingsudvalgsforsikring, der omfatter vurderingsudvalgets erstatningsansvar ved uagtsomme ansvarspådragende handlinger,

d) en erhvervsansvarsforsikring, der omfatter foreningens erstatningsansvar over for tredjemand

e) en ulykkesforsikring, der omfatter skade på personer i forbindelse med fællesarbejde i foreningen.

§ 13. Vurderingsudvalg.

1.) Medmindre kredsens foretager alle vurderinger i foreningen skal generalforsamlingen vælge et eller flere vurderingsudvalg blandt foreningens medlemmer til at foretage vurderinger efter Kolonihaveforbundets vurderingsregler. Et vurderingsudvalg er ikke underlagt bestyrelsen. En opstillet, som er forhindret i at være til stede på generalforsamlingen, kan vælges, såfremt vedkommende har afgivet en skriftlig erklæring herom. Hvis man ikke kan vælge et vurderingsudvalg kan generalforsamlingen/bestyrelsen beslutte at bede kredsens, en anden haveforenings vurderingsudvalg eller et vurderingsudvalg nedsat på tværs af kredsens om at foretage vurderinger i foreningen. I så fald skal også disse vurderinger foretages efter Kolonihaveforbundets vurderingsregler.

2.) Et vurderingsudvalg består af minimum 3 personer, der vælges for en 2-årig periode. Medlemmerne i vurderingsudvalget må ikke udgøre eller bestå af et flertal i bestyrelsen. Vurderingsformand vælges særskilt i lige år. 2 vurderingsudvalgsmedlemmer vælges i ulige år.

3.) En vurderingsperson må ikke deltage i vurdering af et hus, hvori denne eller en med denne beslægtet person er involveret, eller på anden måde er personligt interesseret.

4.) Generalforsamlingen kan fastsætte et gebyr for vurderinger, medmindre gebyret er fastsat generelt for kredsens.

5.) Generalforsamlingen kan træffe beslutning om, hvilke perioder, der kan foretages vurdering (hele året, kun sæson eller lignende).

6.) Vurdering skal aftales senest 2 uger efter anmodning om vurdering er fremsat.

§ 14. Klagemuligheder.

Vurderinger kan påklages til kredsens vurderingsankeudvalg, jf. kredsvedtægtens § 8, stk.

2. Vurderingsankeudvalgets afgørelse er bindende for alle parter og kan ikke påklages.

§ 15. Tavshedspligt og persondata.

1.) Bestyrelsesmedlemmer og medlemmer af udvalg, nedsat af bestyrelsen, har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om personers økonomiske og personlige forhold, som medlemmerne får indseende i under deres arbejde for foreningen.

2.) Medlemmer af foreningens vurderingsudvalg må kun videregive oplysninger om resultatet af foretagne vurderinger til foreningens bestyrelse, medlemmet som ejer huset samt en evt. køber.

3.) Bestyrelsen har ansvaret for foreningens overholdelse af reglerne i persondataforordningen. Bestyrelsen beskriver løbende foreningens behandling af persondata i foreningens persondatafortegnelse. Medlemmerne underrettes om behandlingen via foreningens persondatapolitik.

§ 16. Tegningsret.

Bestyrelsen beslutter, hvem der tegner foreningen udadtil i økonomiske forhold. Dog skal tegningsretten altid udøves af mindst 2 personer, hvoraf mindst 1 skal være formand eller kasserer. I alle øvrige forhold repræsenterer formanden foreningen udadtil og er ansvarlig for foreningens daglige ledelse.

§ 17. Regnskab og revision.

1.) Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

2.) Det påhviler kassereren eller evt. ekstern revisor at udarbejde et årligt driftsregnskab ledsaget af en statusopgørelse opgjort under hensyntagen til de tilstedeværende værdier og forpligtelser.

3.) Det påhviler i øvrigt kassereren på ordinære bestyrelsesmøder at forelægge en regnskabsoversigt til direkte sammenhold med det foreliggende budget.

4.) Årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og være i overensstemmelse med den foretagne bogføring og tilstedeværende bilag. Bestyrelsen kan bestemme, at årsregnskabet skal udarbejdes med bistand af en registreret eller statsautoriseret revisor.

5.) Generalforsamlingen vælger 2 interne revisorer/bilagskonsulenter for 2 år og 2 revisorsuppleanter for 1 år.

6.) Det påhviler de valgte interne revisorer at revidere foreningens årsregnskab samt føre protokol med de bemærkninger, revisionsarbejdet måtte give anledning til.

7.) Revisorerne/bilagskonsulenter kan foretage mindst ét uanmeldt kasseeftersyn pr. år. Kasseeftersynet skal omfatte både kontantbeholdning og bankindeståender.

§ 18. Foreningens opløsning.

1.) Hvis gyldig beslutning om foreningens opløsning træffes, og dette alene skyldes, at foreningens virke overføres til en anden haveforening, skal foreningens formue overføres til den forening, som viderefører foreningen med samme forpligtelser over for den opløste forenings medlemmer.

2.) Skyldes foreningens opløsning, at foreningen helt ophører med at drive haveforening, udpeges 2 likvidatorer.

3.) Evt. formue ved likvidationens afslutning udbetales til de havelodder, som har en eller flere lejere, der er registreret som medlemmer på dette tidspunkt.

4.) Foreningen kan ikke opløses, så længe lejekontrakt med Silkeborg Kommune og Midtjyllands Kreds er i kraft.

Disse vedtægter er generelle bestemmelser og godkendt af Silkeborg Kommune og forelagt Midtjyllands Kreds.

Silkeborg, den

Silkeborg Kommune.

Marienlund haveforening 1918.